

<https://www.mitrabaktiut.co.id/job/receptionist/>

Receptionist

Description

Receptionist

Responsibilities

- Menerima dan menjawab telepon serta mencatat pesan-pesan lewat telepon.
- Menerima tamu yang akan bertemu dengan pimpinan.
- Mencatat janji-janji untuk pimpinan.
- Menyusun acara kerja sehari-hari pimpinan.

Qualifications

- Wanita, Usia max 25 Tahun,
- Pendidikan min SMK,
- Berpenampilan menarik,
- Mampu berbahasa inggris lisan dan tulisan

Hiring organization

PT Mitra Bakti UT

Job Location

Indonesia

Working Hours

07:30 – 16:30

Date posted

Agustus 16, 2019